

Государственная и муниципальная служба (ГиМС)



Елена Константиновна Малаховская,
ассистент кафедры автоматизации обработки информации
(АОИ) ТУСУР

Тема 3: Правовой статус государственных гражданских служащих

1. Общее понятие статуса гражданского служащего
2. Общие статусные нормы ГГС, устанавливаемые законодательством РФ:
 1. права ГГС
 2. обязанности ГГС
 3. ограничения ГГС
 4. запреты ГГС



Гражданский служащий:

- гражданин Российской Федерации, взявший на себя обязательства по прохождению гражданской службы
- осуществляет профессиональную служебную деятельность на должности гражданской службы в соответствии с актом о назначении на должность и со служебным контрактом
- получает денежное содержание за счет средств федерального бюджета или бюджета субъекта РФ



Вопрос 1:

Какими нормативно-правовыми актами учреждаются должности федеральной государственной гражданской службы?

- А) Федеральным законом или Локальным нормативно-правовым актом
- Б) Законом Президента Российской Федерации
- В) Постановлением Правительства Российской Федерации
- Г) Федеральным законом или указом Президента Российской Федерации

Ответ 1:

Должности федеральной государственной гражданской службы
учреждаются

- Г) Федеральным законом или указом Президента Российской Федерации

Указ Президента РФ от 31.12.2005 N 1574 "О Реестре должностей Федеральной государственной гражданской службы"

Наименование должности	Регистрационный номер (код)
Раздел 1	
Перечень должностей в Администрации Президента Российской Федерации	
1. Должности категории "руководители"	
Высшая группа должностей	
Руководитель Администрации Президента Российской Федерации	01-1-1-001
Первый заместитель Руководителя Администрации Президента Российской Федерации	01-1-1-001.1
(введено Указом Президента РФ от 23.12.2008 N 1808)	
Заместитель Руководителя Администрации Президента Российской Федерации	01-1-1-002
(в ред. Указа Президента РФ от 23.12.2008 N 1808) (см. текст в предыдущей редакции)	
Заместитель Руководителя Администрации Президента Российской Федерации - пресс-секретарь Президента Российской Федерации	01-1-1-002.1
(введено Указом Президента РФ от 01.12.2012 N 1598)	
Помощник Президента Российской Федерации <*>	01-1-1-003

Реестры* должностей ГГС

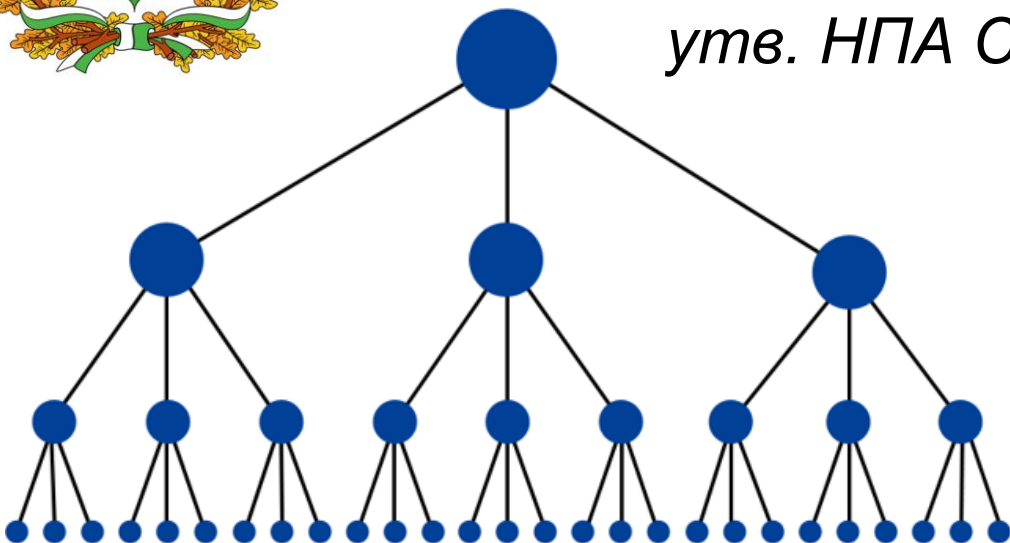
*) Перечни должностей, классифицированные по государственным органам, категориям, группам, и иным признакам



Федеральный =
Реестр должностей фед ГГС
утв. УП РФ



Уровень СРФ =
Реестр должностей ГГС СРФ
утв. НПА СРФ



- О реестре должностей федеральной ГГС: указ Президента РФ от 31.12.2005 г. № 1574 (с изм. и доп.)
- О реестре должностей ГГС Красноярского края: Закон Красноярского края от 09.06.2005 г. № 14-3514 (с изм. и доп.)⁶

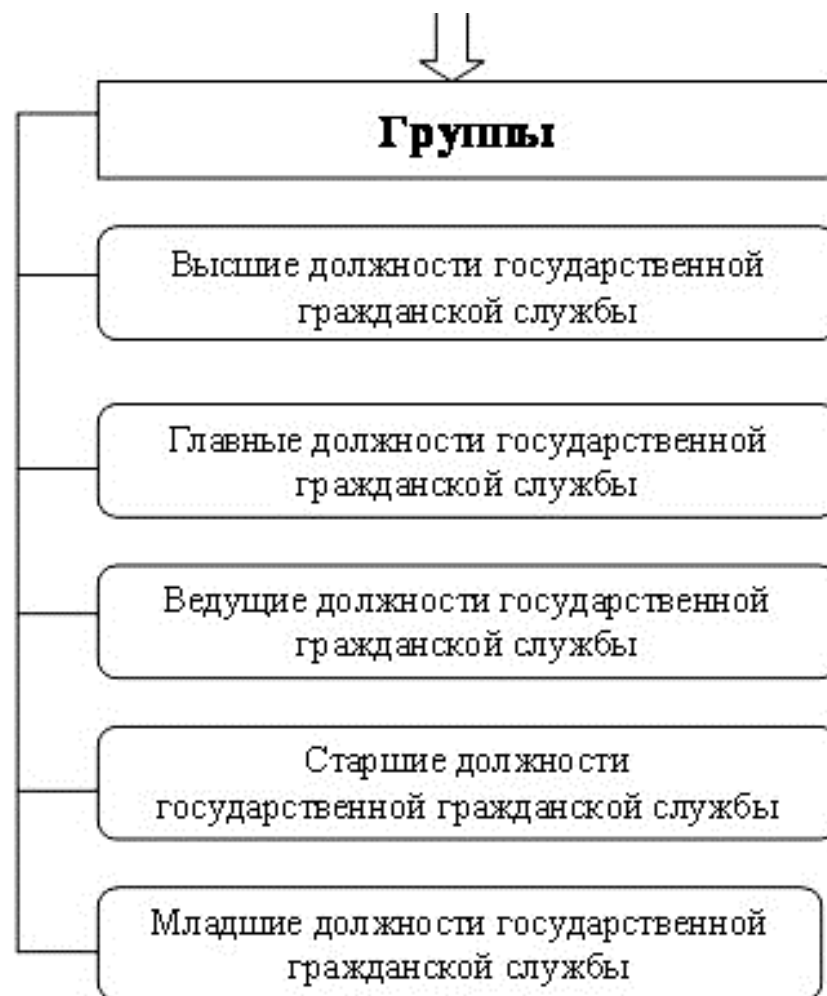
Вопрос 2:

По каким основаниям классифицируются должности государственной гражданской службы?

- А) Категории и группы
- Б) Чины и группы
- В) Группы и классы
- Г) Должности не классифицируются

Ответ 2:

Должности государственной гражданской службы классифицируются на **А) Категории и группы**



Вопрос 3:

Соотнесите категорию должностей ГГС с их полномочиями

Категории	Полномочия
1) Руководители	А) для организационного, информационного, документационного, финансово-хозяйственного и иного обеспечения деятельности гос.органов
2) Помощники (советники)	Б) для профессионального обеспечения осуществления гос.органами своих задач и функций
3) Специалисты	В) для содействия лицам, замещающим государственные должности и должности руководителей
4) Обеспечивающие специалисты	Г) Руководители государств.органов, структурных подразделений и их заместители

Ответ 3: 1-Г, 2-В, 3-Б, 4-А

Категории	Период замещения	Группы	Полномочия
Руководители	На определённый срок Без ограничения срока	Высшие Главные Ведущие	Руководители государств.органов, структурных подразделений и их заместители
Помощники (советники)	На определённый срок (срок полномочий руководителя)	Высшие Главные Ведущие	для содействия лицам, замещающим государственные должности и должности руководителей
Специалисты	Без ограничения срока полномочий	Высшие Главные Ведущие Старшие	для профессионального обеспечения осуществления гос.органами своих задач и функций
Обеспечивающие специалисты	Без ограничения срока полномочий	Главные Ведущие Старшие Младшие	для организационного, информационного, документационного, финансово- хозяйственного и иного обеспечения деятельности гос.органов

Квалификационные требования

- уровень профессионального образования
- стаж ГС (ГГС) или работы по специальности
- знания и умения, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей
- специальность, направление подготовки
(при решении представителя нанимателя)

Квал.требования устанавливаются:

к уровню образования
= ст.12 79-ФЗ

к стажу ГС или стажу (опыту) работы по специальности
для **федеральных ГГС** = **Указ Президента РФ** / N 1131 от 27 сентября 2005 г
для ГГС **СРФ** = **закон Субъекта РФ**

к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, требования к специальности, направлению подготовки
= **НПА гос. органа** с учетом его задач и функций
и включаются в **должностной регламент** гражданского служащего

Уровень образования

Ст.12 № 79-ФЗ о ГГС РФ

	Руководители	Помощники (советники)	Специалисты	Обеспечивающие специалисты
Высшая	ВО не ниже уровня специалитета / магистратуры			
Главная				ВО
Ведущая	ВО			
Старшая			ВО	СПО
Младшая				СПО



ВО – высшее образование

СПО – среднее профессиональное образование

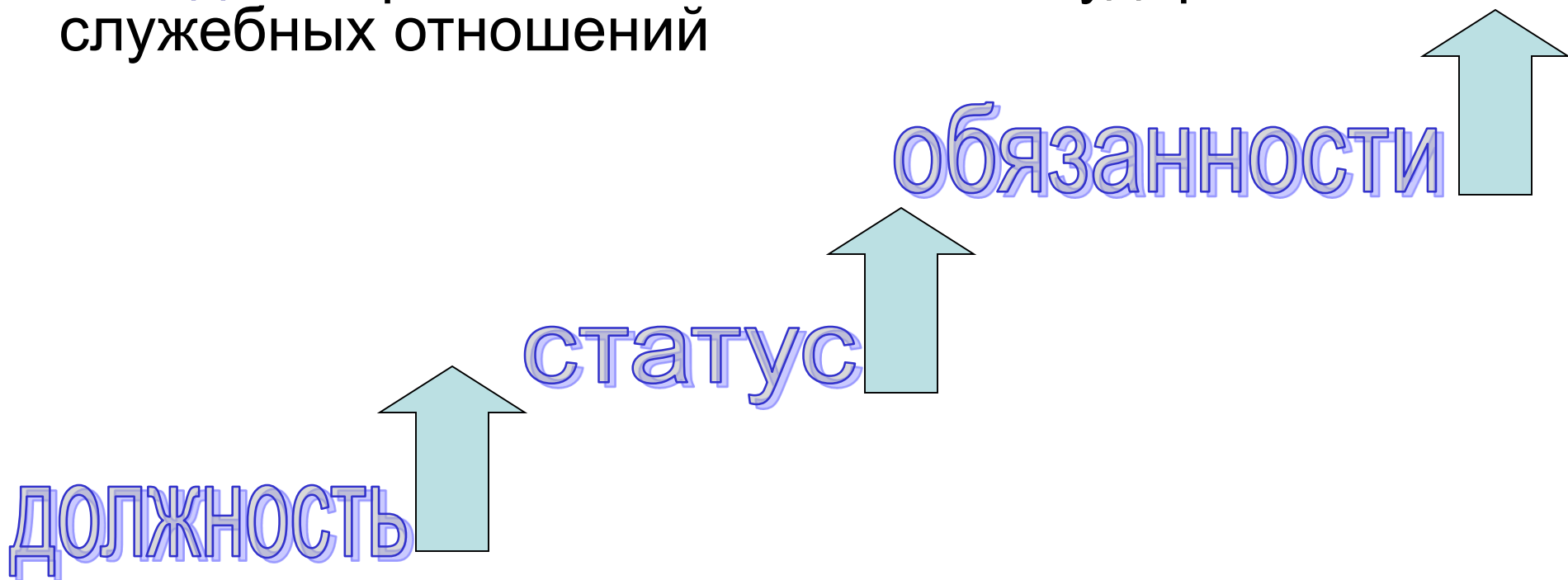
Стаж ГС / работы по специальности



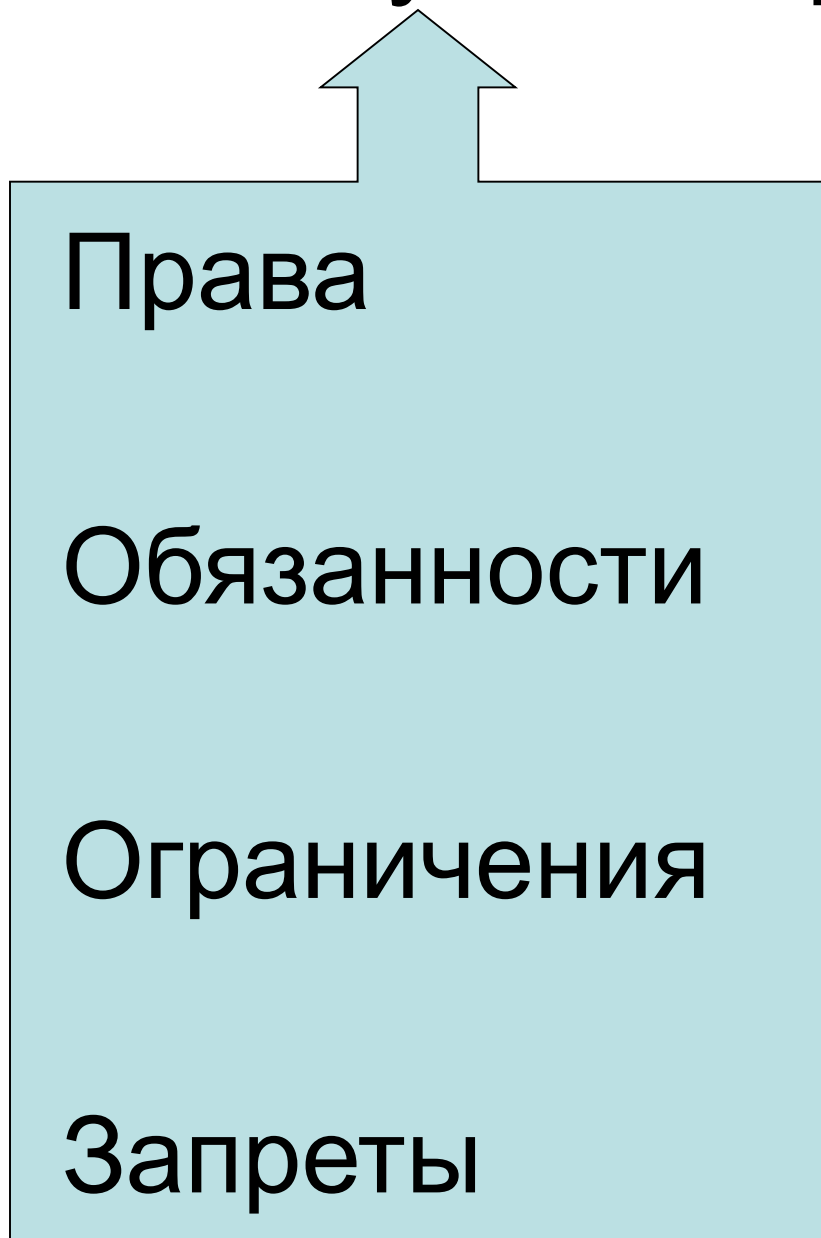
группы	Стаж ГС (фед ГГС и ТО)	Стаж по спец-ти (фед ГГС)	Для красного диплома специалиста / магистра
Высшая	от 6	от 7	-\\-
Главная	от 4	от 5	-\\-
Ведущая	от 2	от 4	от 1
Старшая	х	х	-\\-
Младшая	х	х	-\\-

Социально-правовой статус

- при замещении должности на основании ЗАКОНА
- Установленные и гарантированные Государством и Обществом меры должностного и возможного поведения работника в области государственно служебных отношений



Статус гос. гражд. служащего



Статусные нормы

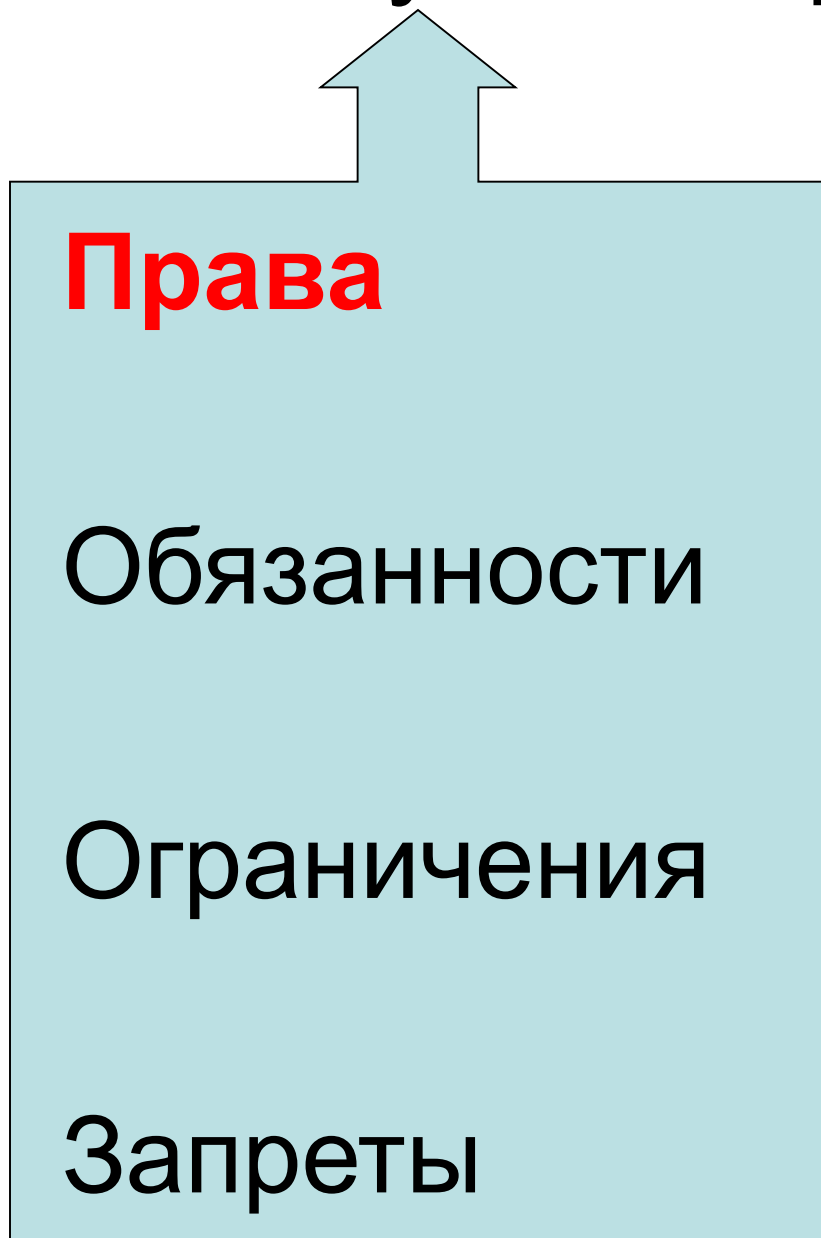


общие



специальные

Статус гос. гражд. служащего



Статусные нормы



общие



специальные

Основные права гражданского служащего

Статья 14



1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей



2) ознакомление с **должностным регламентом** и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности ГГС, **критериями** оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, **показателями** результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
федерального государственного гражданского служащего,
замещающего в Ярославском районном суде Томанской области
должность федеральной государственной гражданской службы секретаря
судебного заседания

1. Общие положения

1.1. Должность секретаря судебного заседания районного суда в соответствии с Регистром должностей федеральной государственной гражданской службы относится к старшей группе должностей федеральной государственной гражданской службы категории «специалисты».

1.2. Секретарь судебного заседания назначается и освобождается от должности приказом Председателя Ярославского районного суда Томанской области.

1.3. Секретарь судебного заседания подчиняется непосредственно судье.

1.4. На период отсутствия секретаря судебного заседания его замещает секретарь суда.

Секретарь судебного заседания в своей служебной деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;
Федеральными законами от 08.01.1998 г. № 7-ФЗ «О судебной системе Российской Федерации», от 27.05.2003 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иными федеральными законами;

Уставом Президента Российской Федерации;
Постановлениями Правительства Российской Федерации;
Постановлениями Верховного суда Российской Федерации;
Постановлениями Совета судей Российской Федерации;
нормативными правовыми актами Судебного департамента;
административным регламентом Судебного департамента и его органов и субъектов Российской Федерации;
положениями, инструкциями, методическими рекомендациями;
нормативными должностными регламентами.

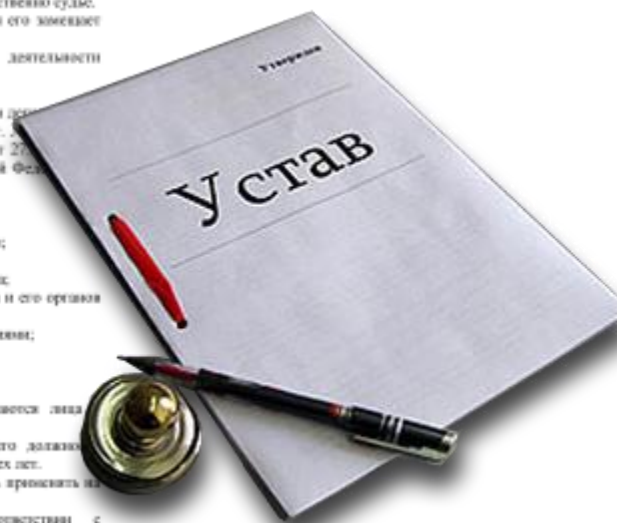
II. Квалификационные требования

2.1. На должность секретаря судебного заседания назначается лицо, имеющее высшее юридическое образование.

2.2. Стаж работы по специальности лица, замещающего должность секретаря судебного заседания, должен составлять не менее трех лет.

2.3. Секретарь судебного заседания должен знать и уметь применять на практике:

законодательство Российской Федерации, в соответствии с которым регулируются отношения, связанные с гражданской службой,



3) **отдых**, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков



Ежегодный оплачиваемый отпуск

основной оплачиваемый отпуск

- 30 календарных дней

Отпуск без сохранения денежного содержания

- По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам
- По его письменному заявлению
- По решению представителя нанимателя
- Продолжительность до 1 года

дополнительные оплачиваемые отпуска

- Отпуск за выслугу лет

Стаж	Дни к отпуску
от 1 года до 5 лет	+1
от 5 до 10 лет	+5
от 10 до 15 лет	+7
15 лет и более	+10

ненормированный
служебный день



+3 к.д.

отпуск в связи с
тяжелыми, вредными и
(или) опасными
условиями ГГС



Уст-ся ЛНПА
от 7 к.д.

4) оплату труда и другие выплаты



- 5) получение информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа
- 6) доступ к сведениям, составляющим гос.тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;
- 7) доступ в связи с исполнением должностных обязанностей в гос органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и т.п;



8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело;

9) защиту сведений о гражданском служащем;



10) должностной рост на конкурсной основе



11) дополнительное проф. образование



12) членство в профессиональном союзе



13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с ФЗ;

14) проведение по заявлению служебной проверки;



15) защиту своих прав и законных интересов на ГГС, включая обжалование в суд их нарушения;



16) медицинское страхование;

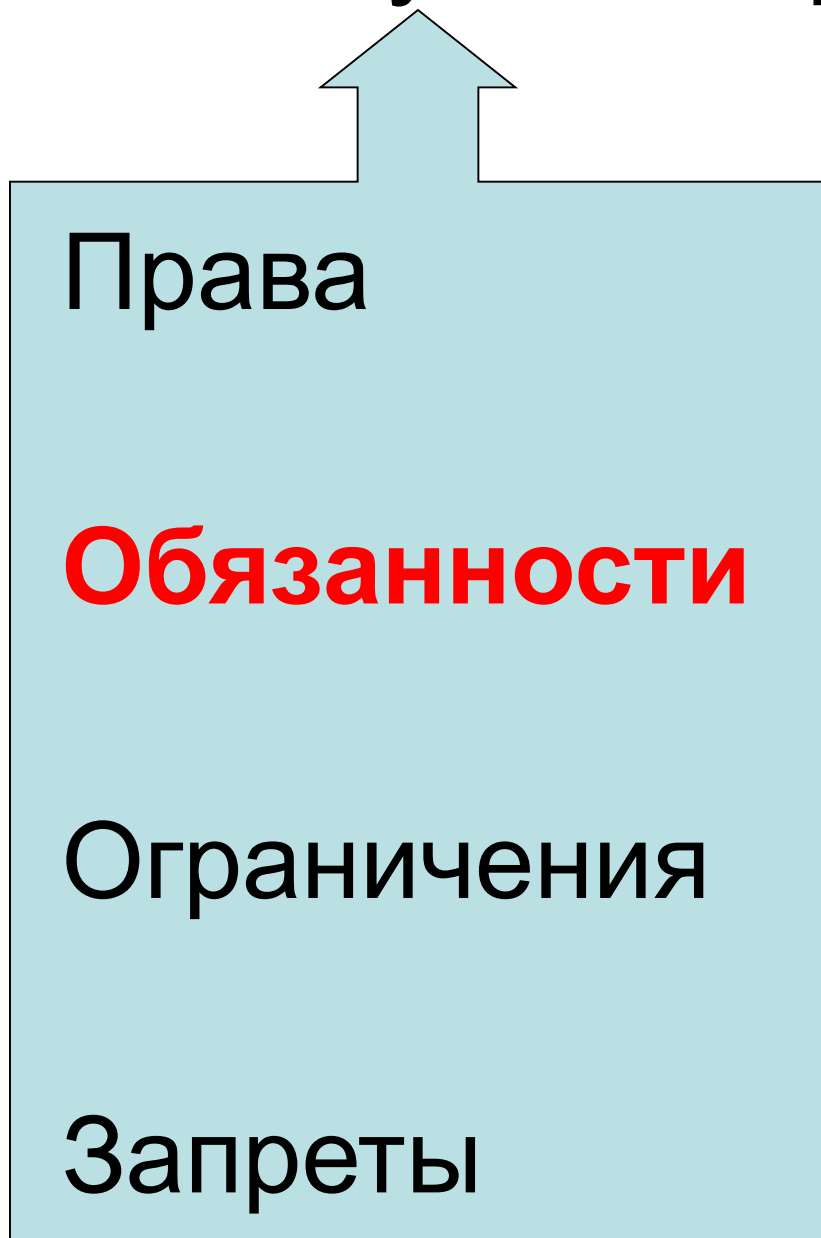


17) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также его имущества;

18) государственное пенсионное обеспечение



Статус гос. гражд. служащего



Статусные нормы



общие



специальные

Основные обязанности гражданского служащего

Статья 15



- 1) соблюдать Конституцию РФ, ФКЗ, ФЗ, иные НПА РФ, конституции (уставы), законы и иные НПА СРФ и обеспечивать их исполнение
- 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом
- 3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий
- 4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций



- 5) соблюдать служебный распорядок гос органа
- 8) беречь государственное имущество
- 7) не разглашать сведения, составляющие гос тайну, а также сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство



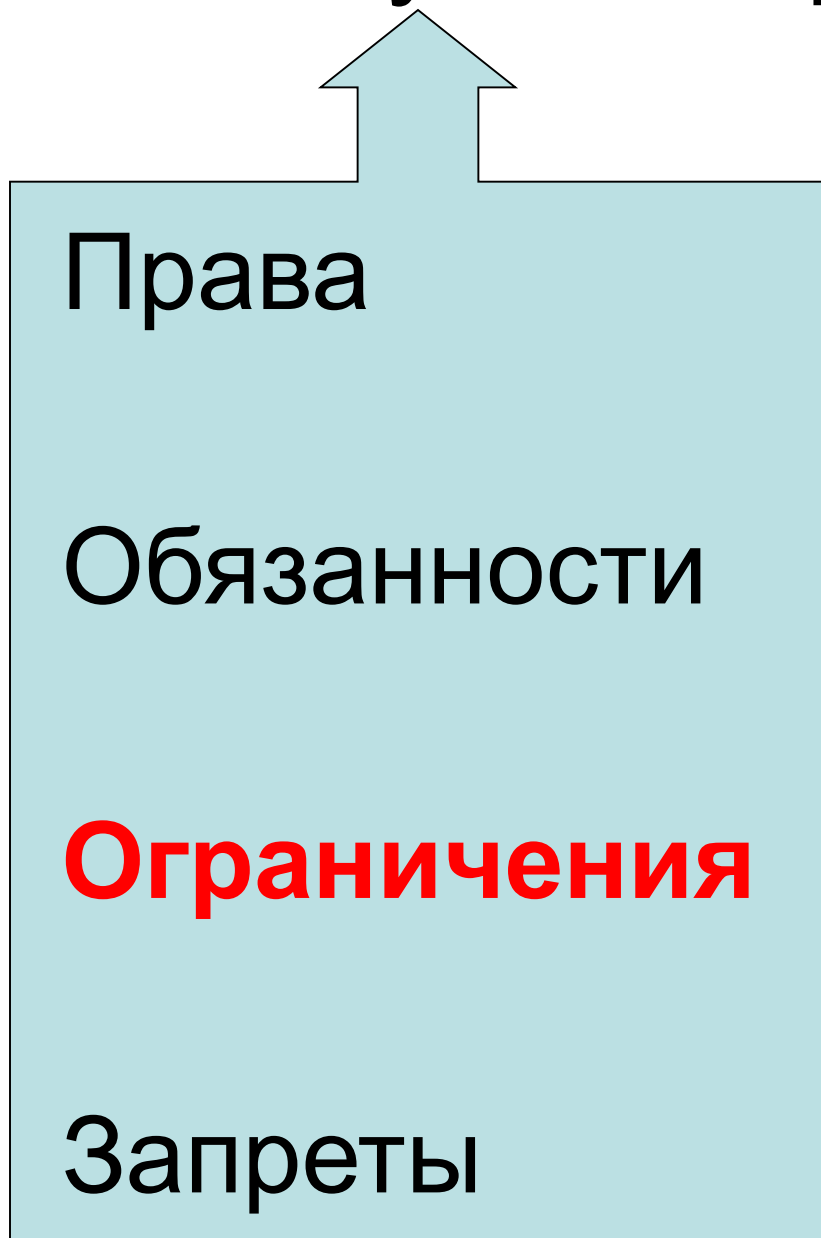
- 6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей
- 11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены ФЗ
- 12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта



- 9) представлять предусмотренные ФЗ сведения о себе и членах своей семьи
- 10) сообщать о выходе из гражданства РФ или о приобретении иного гражданства



Статус гос. гражд. служащего



Статусные нормы



общие



специальные

Ограничения, связанные с гражданской службой

Статья 16



Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на ГГС в случае:

- 1) признания его недееспособным
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности ГГС
- 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу
- 11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за искл. граждан, прошедших военную службу по контракту)

- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим гос тайну
- 5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья) с гражданским служащим, если замещение должности ГГС связано с непосредственной подчиненностью одного из них другому

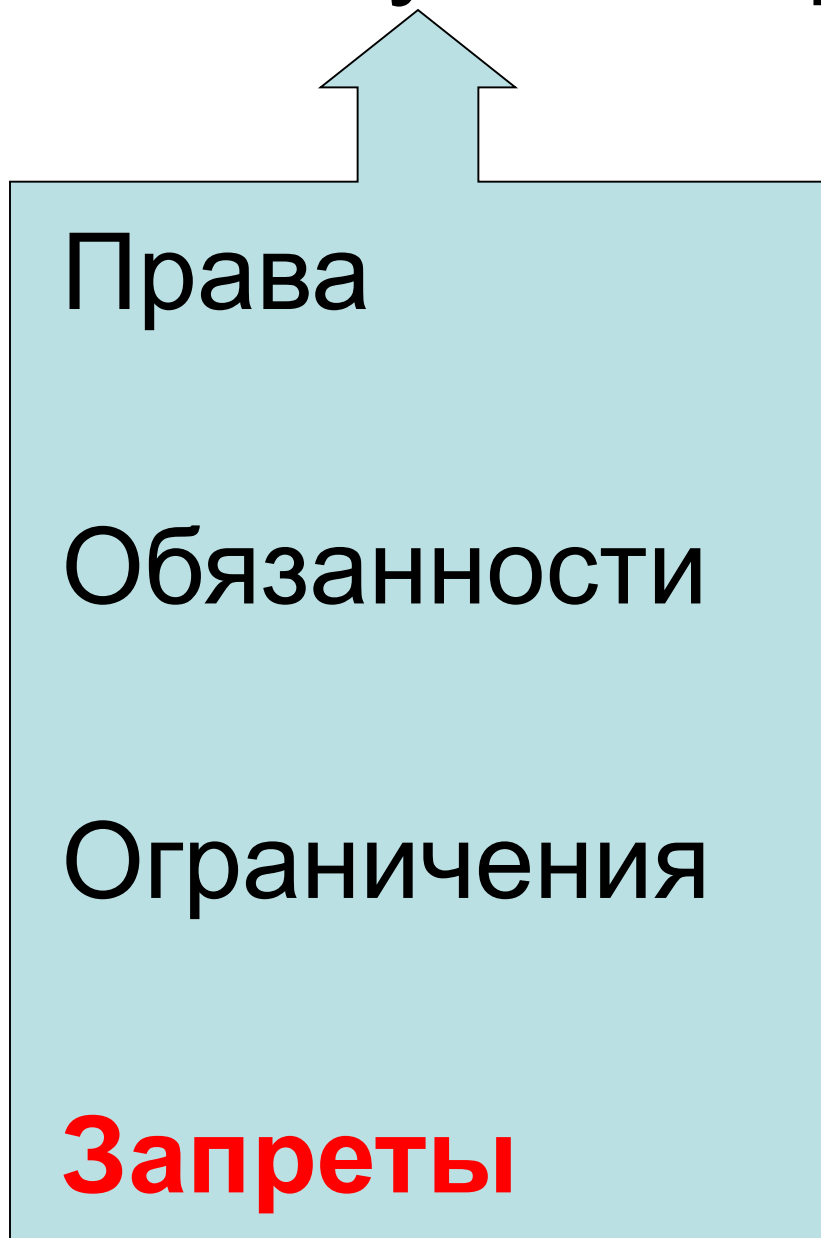
Гр-н не может стать ГГС,
ГГС не может оставаться ГГС, если...

6) выхода из гражданства РФ или приобретения
иного гражданства

7) наличия гражданства другого государства

- 8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу
- 9) непредставления сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
- 10) утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов

Статус гос. гражд. служащего



Статусные нормы



общие



специальные

Запреты, связанные с гражданской службой

Статья 17



- 1) Утратил силу с 1.01.15: участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией
- 3) осуществлять предпринимательскую деятельность
- 4) приобретать ценные бумаги, по которым может быть получен доход
- 6) получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц
- 7) выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории РФ за счет средств физических и юридических лиц

- 2) замещать должность ГГС в случае:
 - а) избрания или назначения на гос должность
 - б) избрания на выборную должность в органе МСУ;
 - в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе проф союза;
- 17) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств
- 16) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории РФ

- 14) создавать в гос органах структуры политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур
- 15) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора
- 11) принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания иностранных государств

- 8) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое гос имущество
- 9) разглашать или использовать в целях, не связанных с ГГС, сведения конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей
- 12) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации
- 13) использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, если это не входит в его должностные обязанности

- 5) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы

- 10) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в СМИ, в отношении деятельности гос органов, в котором гр.служащий замещает должность ГГС, если это не входит в его должностные обязанности

Государственная и муниципальная служба (ГиМС)



Следующая тема:
*Денежное содержание
государственных гражданских служащих*