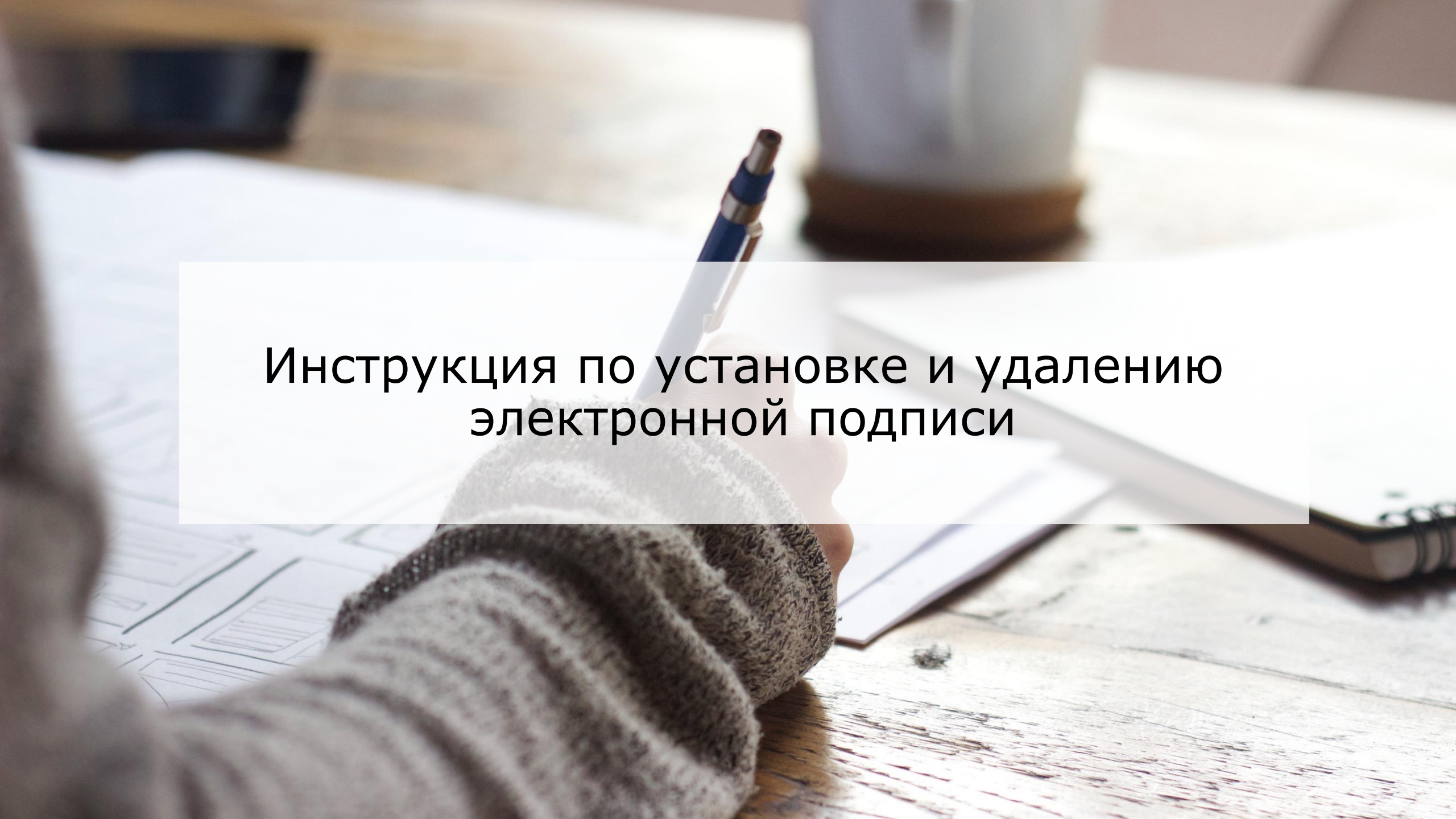


A close-up, shallow depth-of-field photograph of a person's hand holding a blue and silver pen, poised to write on a document. The hand is wearing a grey, textured sweater. The document is on a wooden desk, and a white cup is visible in the blurred background. A semi-transparent white rectangular box is overlaid on the center of the image, containing the title text.

Инструкция по установке и удалению электронной подписи

Установка электронной подписи

Установка электронной подписи осуществляется
в 2 этапа:

- Этап 1.** Скачивание персональной электронной подписи
- Этап 2.** Импорт электронной подписи на устройство

Получить электронную подпись

1 Помощь

2 Электронная подпись

Электронная подпись

Состояние: **Не установлена**

3 Получить электронную подпись

Для получения новой электронной подписи Вам будет отправлено письмо на Ваш личный E-mail (m****4@m***.ru) с указанием дальнейших действий.

4 ОТПРАВИТЬ ПИСЬМО

ФДО ТУСУР предоставляет студенту электронную подпись, обеспечивающую доступ к различным данным и сервисам. Электронная подпись студента признается равнозначной собственноручной подписи в документе на бумажном носителе.

В соответствии с подписанным соглашением (отдельный документ или пункт договора) между ФДО ТУСУР и студентом стороны договариваются, что внесение изменений и/или дополнений в договор может производиться путем обмена сторонами электронными сообщениями, каждое из которых подписано электронной подписью. Основаниями для внесения изменений и/или дополнений в договор могут являться: изменение стоимости обучения в том случае, если нет нарушений условий договора; заявления о переводе с одной формы обучения на другую (с очной на заочную и наоборот), о переводе на другое направление, на смену фамилии, подписанные электронной подписью в установленном выше порядке. В качестве оснований для изменения траектории обучения без внесения изменений и/или дополнений в договор могут являться: заявления о переводе на ускоренную программу обучения, пересмотр индивидуального учебного плана, предоставление академического отпуска, выход из академического отпуска, отчисление, повторное обучение, подписанные электронной подписью в установленном выше порядке.

Внимание! Студенту важно обеспечить исключение ситуаций попадания электронной подписи студента в третьи руки.

Если студент для работы использует чужой компьютер, к которому имеют доступ другие студенты ФДО ТУСУР (в общем случае просто третьи лица), обязательно необходимо удалить электронную подпись с данного рабочего места по окончании работы.

Использование данной электронной подписи студентом для получения доступа к экзаменам во время экзаменационной сессии рассматривается как гарантия личной работы над экзаменом.

Инструкции по работе с электронной подписью

- Как получить электронную подпись
- Установка в Windows (для Google Chrome, Yandex, Opera)
- Установка в Windows (для Mozilla Firefox)
- Установка в ОС Android
- Установка в Apple MacBook
- Удаление электронной подписи
- Решение проблем

В случае возникновения проблем с получением и импортом электронной подписи необходимо обращаться по адресу

E-mail: support@2i.tusur.ru

8 (800) 775-0951 (бесплатный по России) добавочный номер 4.

Телефон: 8 (3822) 70-17-44.

Чтобы получить электронную подпись:

ШАГ 1 – в личном кабинете студента найдите раздел «Помощь» и кликните на него.

ШАГ 2 – выберите подраздел «Электронная подпись». В правой части экрана откроется окно со ссылкой «Получить электронную подпись» и инструкцией по установке и использованию.

ШАГ 3 – нажмите ссылку «Получить электронную подпись», откроется дополнительное поле с кнопкой «Отправить письмо». Нажмите на неё.

ШАГ 4 – зайдите в личный почтовый ящик, откройте полученное письмо и перейдите по указанной в нем ссылке. Обратите внимание, что ссылка и файл доступны только в течение 1 часа после первого скачивания.

... продолжение на следующем слайде

Получить электронную подпись

TUSUR | ФАКУЛЬТЕТ
TUSUR UNIVERSITY | ДИСТАНЦИОННОГО
ОБУЧЕНИЯ

Учебный план
Мои курсы
Вебинары
Сессия
Успеваемость
Библиотеки / ПО
Заявления
Планировщик
Платежи
Приемная
Форум
Почтовые отправления
Помощь
Помощник студента
TUSUR WiFi
Электронная подпись

Электронная подпись

Для получения электронной подписи Вам необходимо указать пароль. Пароль может быть любым, но должен удовлетворять следующим условиям: минимум 8 символов, цифры, прописные и заглавные буквы английского языка.

5

Пароль

Повтор пароля

ОТПРАВИТЬ

6

Электронная подпись

Электронная подпись готова, теперь вы можете скачать ее по [ссылке](#) и установить в интернет обозреватель(браузер).

ШАГ 5 – в новом окне откроется форма для получения электронной подписи: придумайте и введите пароль, затем нажмите кнопку «Отправить».

ШАГ 6 – сохраните файл с расширением p12 на жесткий диск.

Установка персональной электронной подписи

Полученную электронную подпись необходимо установить (импортировать) на устройство, с которого в дальнейшем вы будете заходить в личный кабинет. Для этого необходимо проделать следующую последовательность действий (кроме [браузера Mozilla Firefox](#)).

OS Windows

ШАГ 1 – откройте папку, в которую был сохранен файл электронной подписи.

ШАГ 2 – двойным кликом на файле запустите «Мастер импорта сертификатов» и два раза нажмите кнопку «Далее».

ШАГ 3 – введите пароль, который был создан при получении электронной подписи, затем нажмите кнопку «Далее».

ШАГ 4 – в следующем окне мастера нажмите кнопку «Готово».

ШАГ 5 – убедитесь, что в ваших личных данных в кабинете студента в разделе «Электронная подпись» появился статус «Установлена». Если статус не изменился, перезагрузить компьютер.

MacOS

Для установки электронной подписи на Apple MacBook необходимо следовать [инструкции](#).

Мобильные устройства (OS Android)

Вы также можете установить электронную подпись на свой смартфон, для этого необходимо следовать [инструкции](#) по установке электронной подписи на мобильных устройствах.

Удаление электронной подписи

Электронная подпись имеет ограниченный срок действия. После того как она устареет, необходимо её удалить. Для этого необходимо проделать следующую последовательность действий:

ШАГ 1 – запустите любой браузер (кроме MS Edge).

ШАГ 2 – откройте страницу с настройками.

ШАГ 3 – с помощью кнопки «Настроить сертификаты» («Просмотр сертификата», «Управление сертификатами» и т. п.) откройте окно «Сертификаты» («Управление сертификатами»).

ШАГ 4 – перейдите на вкладку «Личные» («Ваши сертификаты»).

ШАГ 5 – выделите электронную подпись, нажмите кнопку «Удалить».